MEDECINS SANS FRONTIERES

Mission RDC, Goma
Avenue de la Paix, Quartier HIMBI, Commune de Goma
Tel : +243 (0) 81 99 43 329
Mail :
msff-rdc-nk-goma-lubero-admin@paris.msf.org

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU
ANTENNE DE BUTEMBO
Reçu le 05/03/2025 à 10
Par KASEREKA WAMANDI
N° 659
Signature

Lubero le 04 Mars 2025

N/ Réf. : MSF-F/NK/LUBERO/004/03/2025

Objet : ***Transmission d'un Contrat de Travail à durée Déterminé***

A Monsieur le Directeur Provincial de l'Office National de l'Emploi
à Butembo

Monsieur le Directeur ;

Par la présente, nous vous transmettons **Une Offre d'emploi au poste de LOGISTICEN DE BASE** pour notre Projet d'Urgences de Lubero

Veuillez recevoir, Monsieur le Directeur, nos salutations distinguées.

Imed Edine GAROUACHI,

Responsable Finances et Ressources Humaines, Projets Urgences Lubero

MEDECINS SANS FRONTIERES

N° 26/ONEM/BBO-NK/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI N° 005/ADM-MSFF/LUB-03/25

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) LOGISTICIEN DE LA BASE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : LUBERO

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

But principal

Exécuter ou superviser toutes les activités logistiques relatives à la maintenance sur la base (véhicules, consommation de carburant, infrastructures locales) conformément aux protocoles de MSF afin de conserver le matériel, les infrastructures et les véhicules dans des conditions optimales de fonctionnement

Responsabilités Principales

- ✓ Planifier les mouvements des véhicules, suivre les voyages individuels et s'assurer de la mise en œuvre des mesures de sécurité.
- ✓ Suivre les consommations de fournitures, des carburants et lubrifiants dans les différentes installations (bureau, maison, magasin, etc.).
- ✓ Vérifier si les déchets domestiques sont éliminés correctement. Vérifier l'entretien des différents espaces (jardins, cours).
- ✓ Vérifier et assurer l'entretien des locaux et installations de MSF , ainsi que de l'alimentation en eau, de l'électricité, des murs, des plafonds, et vérifier les conditions de sécurité. Dans ce cadre, faire des visites d'inspection afin d'estimer les besoins de remise en état des installations.
- ✓ Exécuter la maintenance de l'équipement de logistique pour la chaîne de froid, la production d'énergie, l'informatique et les communications radio, et en particulier :
- ✓ Inventaires et la réaffectation de l'équipement
- ✓ Renouvellement des autorisations d'utilisation des matériels radio avec les autorités locales
- ✓ Vérifier la qualité du travail effectué sur les groupes électrogènes et les installations électriques
- ✓ Préparer les commandes pour son domaine d'activité, faire un suivi, vérifier la réception des travaux et l'état.
- ✓ Effectuer les achats locaux et s'assurer que le supérieur hiérarchique est au courant de tout problème lié à la qualité ou à la disponibilité des articles à acheter.
- ✓ À la demande du supérieur hiérarchique, participer aux formations.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

Approvisionnement :

- ✓ Préparer les commandes pour son domaine d'activité, faire un suivi, vérifier la réception des travaux et l'état.
- ✓ Effectuer les achats locaux et s'assurer que le supérieur hiérarchique est au courant de tout problème lié à la qualité ou à la disponibilité des articles à acheter.
- ✓ Suivre et coordonner les procédures administratives relatives aux achats et aux commandes, en vérifiant qu'elles sont conformes aux normes et protocoles de MSF :
- ✓ Application et vérification des factures
- ✓ Mise à jour des prix, demandes de devis et d'offres aux soumissionnaires
- ✓ Contrôler les procédures d'achat
- ✓ Contrôle des coûts, contrôle de la qualité
- ✓ Vérifier l'état physique des commandes
- ✓ S'assurer que les stocks sont suffisants pour le bon fonctionnement de la mission : Périodiquement, vérifier le niveau des stocks (comptage physique), faire le suivi des livraisons, du mouvement des marchandises, se tenir informé des fluctuations de prix et du manque de certaines marchandises.
- ✓ Suivre et coordonner les procédures d'approvisionnement en concordance avec les objectives planifié avec l'équipe de capital. Suivi et poser les commandes mensuelles en accordance avec les instructions de capital sans retard
- ✓ Produire en collaboration avec le magasinier et fournir chaque fin de période au responsable logistique un rapport intégrant un état des stocks et un récapitulatif des activités logistiques réalisées

Autre :

- ✓ Coordonner et diriger l'équipe de logistique placée sous sa responsabilité (magasinier), et en particulier
- ✓ Suivi les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.).
- ✓ Organiser et diriger les réunions de l'équipe placée sous sa supervision
- ✓ Appui le département logistique dans les activités liées aux structures de santé
- ✓ Suivre les mouvements des véhicules et des employés et avoir la capacité de localiser à tout moment.

PROFIL REQUIS

Formation : École secondaire essentielle
Expériences : Expérience avec d'autres ONG souhaitable.
Langues : Langue de base de la mission indispensable, langue locale souhaitable
Connaissance :

- ✓ Connaissances d'informatique indispensable et connaissances en tant qu'utilisateur d'équipement radio
- ✓ Connaissances en mécanique, électricité, construction et matériel et matériel biomédical souhaitables
- ✓ Connaissance du logiciel d'approvisionnement et des procédures MSF souhaitables

Compétences/capacités :

- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Résultats et sens de la qualité
- ✓ Travail d'équipe et Coopération
- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Adhésion aux principes de MSF
- ✓ Gestion du Stress
- ✓ Sens du service

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention du Responsable des Ressources Humaines et Finance, dans **la boite aux lettres avec autocollant Médecins Sans Frontières située à l'Hôpital Général de Reference a Lubero** ou à l'adresse électronique msff-nk-recrutement@paris.msf.org

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 09/03/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.

MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.

Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Lubero, le 04/03/2025

L'administration

MEDECINS SANS FRONTIERES